**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

# RELATÓRIO de execução do projeto

# RELATÓRIO BIMESTRAL: RELATÓRIO FINAL:

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE |
| **NOME** |  |
| IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO |
| **TÍTULO** |  |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço) |
|  |
| DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO: |
|  |
| 1. **DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO** (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).
 |
|  |
| 1. **EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO** (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento do esporte local; as parcerias e alianças firmadas e ampliação da abrangência do projeto).
 |
|  |
| 1. **CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE** (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)
 |
|  |
| 1. **PÚBLICO PARTICIPANTE** (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante).
 |
|  |
| 1. **AVALIAÇÃO DO PROJETO** (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Quais os aspectos levantados na avaliação).
 |
|  |
| 1. **EQUIPE DO PROJETO** (Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar).
 |
| **NOME** | **FUNÇÃO DESEMPENHADA NO PROJETO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** (Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto, sobretudo para os beneficiários).
 |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do proponente

**Instruções para elaboração do relatório:**

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.