



RELATÓRIO DE GESTÃO

***DA TRANSPARÊNCIA***

**2021**



## **Relatório de Monitoramento da Implementação e Cumprimento da Lei Estadual Nº 15.175/2012.**

**Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021**





## **Expediente:**

Rogério Nogueira Pinheiro

**SECRETÁRIO DO ESPORTE E JUVENTUDE**

Igor Almeida Rufino

**SECRETÁRIO EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA**

Francisco Williams Cabral Filho

**SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESPORTE**

Marcilio Catunda Ferreira Gomes

**SECRETÁRIO EXECUTIVO DA JUVENTUDE**

Zaira Caldas de Oliveira

**COORD. DA ASSESSORIA DE CONTOLE INTERNO E OUVIDORIA**

Gotardo Gomes Gurgel Junior

**COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DE PLANEJAMENTO**

Jorge Sérgio Carneiro Rêdes

**OUVIDOR SETORIAL**

Verônica Maria Tavares Barreto Melo

**OUVIDORA SUBSTITUTA**



## 01 – INTRODUÇÃO

A LEI nº 15.175, de junho de 2012, define as regras para implementação do dispositivo constante na Lei Federal nº 12.527, no âmbito da administração pública do Estado do Ceará. Dentre as providências decretadas consta a criação do Comitê Setorial de Acesso à Informação de cada órgão. O art.29, item III, estabelece a elaboração do relatório estatístico como forma de monitoramento da aplicação da lei da administração pública. O Decreto nº 31.199, de 30 de abril de 2013, institui sobre a organização e funcionamento dos comitês setoriais e inclui no Anexo I o roteiro de relatório de monitoramento da implementação e cumprimento da lei estadual.

Como canal de informação e comunicação entre o poder público e o cidadão, este serviço de acesso à informação da Secretaria do Esporte e Juventude tem procurado juntamente com a Ouvidoria e as coordenações atender as indagações, questionamentos, perguntas e pedidos de informações, de forma a corresponder a expectativa do cidadão. Busca-se, assim, propiciar transparência, e contribuir para a melhoria dos serviços prestados, dando voz a cada cidadão que nos procura colaborando para a garantia do livre acesso à informação.



## **02– PROVIDÊNCIAS ADOTADAS SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EMANADAS NO RELATÓRIO DA GESTÃO DE TRANSPARÊNCIA DE 2020.**

No que se refere às recomendações contidas no **Relatório de Gestão da Transparência 2020**, abordamos todos os itens:

- 1 – O Logo de Acesso a Informação e o Banner encontram-se no site da SEJUV;
- 2 – A Estrutura Organizacional do Órgão encontra-se no site da SEJUV;
- 3 – As Competências do Órgão encontram-se no site da SEJUV;
- 4 – O endereço, telefone e horário de funcionamento do órgão encontram-se no site da SEJUV;
- 5 – Indicadores de Desempenho estão em estudo pela Coordenação de Esportes;
- 6 – Convênios ainda não estão implantados no site da SEJUV;
- 7 – Despesas ainda não estão implantados no site da SEJUV;
- 8 - Despesas detalhadas ainda não estão implantados no site da SEJUV;
- 9 – Licitações ainda não estão implantados no site da SEJUV;
- 10 – Contratos ainda não estão implantados no site da SEJUV;
- 11 – Informações de Servidores encontram-se no site da SEJUV;
- 12 – O órgão não tem Relação de Informações Sigilosas;
- 13 – Perguntas Frequentes encontram-se no site da SEJUV;
- 14 – A Lei de Acesso a Informação encontra-se no site da SEJUV;
- 15 – Relatório Estatístico do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) encontra-se no site da SEJUV;
- 16 – O Comitê Setorial de Acesso a Informação encontra-se no site da SEJUV;
- 18 – Avaliação dos Serviços Prestados encontra-se em estudo pela Coordenação de Esportes;
- 19 – Relatório de Gestão de Ouvidoria encontra-se no site da SEJUV;



20 – O Programa de Ação para Sanar Fragilidades visa prevenir a ocorrência de eventos de risco, bem como mitigar a possibilidade de recorrência de fatos constatados.

21 - O Decreto Estadual 31.199/2013, à lei 15.175/2012 e a lei federal 13.460 se encontram no site da SEJUV

### 03 – ANÁLISE DAS DEMANDAS

#### 3.1 – Informar e discorrer análise sobre o quantitativo de solicitação de informações recebidas, atendidas, não atendidas e indeferidas.

- Trinta e nove (39) manifestações recebidas pela Secretaria. Todas foram atendidas e nenhuma delas indeferida.

#### 3.2 – Informar e discorrer sobre os assuntos mais recorrentes

Assunto	Quant.
1 - Incentivo ao Esporte	7
2 - Programa Ceará Bolsa Atleta Esporte	3
3 - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte	2
4 - Estrutura e Funcionamento do Órgão/Entidade	4
5 - Ações e Prevenções Contra o Coronavírus	2
6 - Eventos Esportivos Sócio Culturais Educacionais	2
7 - Estrutura e Funcionamento do Estádio Castelão	3
8 – Informação Sobre Servidor	2

1 - Com relação ao assunto Incentivo ao Esporte: manifestações de solicitações de serviço dizem respeito a apoio logístico e financeiro, material esportivo e passagens.

2 - Com relação ao assunto Ceará Bolsa Atleta Esporte: Programa diz respeito a 3.970 bolsas para estudantes-atletas o que gerou manifestações de reclamações quanto a concessões de bolsas e atraso de pagamento.

3 - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte: Programa diz respeito à renúncia fiscal para o apoio ao esporte houve manifestações de solicitações de serviço

4 - Estrutura e funcionamento do Órgão/entidade: Informações sobre o funcionamento do órgão.

5 - Ações e Prevenções Contra o Corona Vírus: As manifestações ocorreram antes e durante a realização dos Jogos Escolares. Pais de alunos reclamaram da realização dos jogos por conta do protocolo da Organização Mundial de Saúde ( OMS ). O Governo do Estado do Ceará liberou a realização dos Jogos no segundo semestre de 2021.

7 - Estrutura e Funcionamento do Estádio Castelão: Informações sobre o estádio e reclamações.

8 - Informação sobre servidor: Questionamento da presença de servidores ou terceirizados ao trabalho; Denúncias e Reclamações.

### 3.3 – Informar e discorrer análise sobre os meios de entrada utilizados.

- Das (39) demandas, trinta e quatro (34) delas entraram pela Internet, uma (1) pelo email e quatro (4) pelo telefone 155.

### 3.4 – Informar e discorrer sobre o meio de preferência de resposta.

- O meio de preferência das respostas é pela Internet. Natural que seja assim, até porque a maioria das manifestações vem pela Internet.

### 3.5 – Informar e discorrer sobre a resolubilidade das demandas.

(Respondidas no prazo, respondidas fora do prazo e não respondidas)

Situação	Quant.	%.
Em preenchimento	0	0,00%
Aguardando Confirmação	0	0,00%
Aguardando Encaminhamento	0	0,00%
Em atendimento – setorial	0	0,00%
Em atendimento – área interna	0	0,00%
Em validação – setorial	0	0,00%
Finalizado Parcialmente	0	0,00%
Finalizado	38	97,44%
Invalidado	0	0,00%

Em pedido de invalidação	0	0,00%
Em validação – sub-rede	0	0,00%
Em atendimento – sub-rede	0	0,00%
<b>Total</b>	<b>39</b>	

### 3.6 – Informar e discorrer análise sobre o tempo médio da resposta

O tempo médio da resposta nesse ano foi de oito (8) dias. A resposta das demandas dependendo da complexidade delas pode demorar mais ou menos alguns dias outras são imediatas. Outras envolvem assuntos delicados e nesse caso o exame da situação provocado pela demanda requer um tempo maior de estudo da resposta.

### 3.7 – Informar e discorrer análise sobre Pesquisa de Satisfação.

Calculado o indicador de satisfação tivemos uma avaliação considerada ótima e inclusive os cidadãos que avaliaram passaram a ter uma noção mais favorável as ações da Ouvidoria.

#### 3.7.1 - Relatório da média por questão.

a. Satisfação com o serviço de informação neste atendimento	4,33
b. Satisfação com o tempo de retorno da resposta	4,00
c. Satisfação com o canal utilizado no registro de sua manifestação	4,67
d. Satisfação com a qualidade da resposta apresentada	4,00
- Antes desta manifestação você achava a qualidade do serviço	3,67
- Agora você avalia a qualidade do serviço realizado	4,33
<b>Total de Pesquisas Respondidas</b>	<b>3,0</b>

Cálculo do indicador de satisfação:

$$4,33 + 4 + 4,67 + 4 = 17 \quad 17/4 = 4,25 \quad 4,25 \times 20 = 85\%$$

A nota mínima considerada para efeitos de avaliação positiva é 84%.



### **3.8 – Informar e discorrer análise sobre as situações de informação que demandaram recursos**

- Um cidadão recorreu através de um recurso – solicitação 5795804 – o entendimento de que havia uma resistência da Ouvidoria no repasse de informações. Ele queria saber o valor anteriormente aportado em projetos pelas empresas e que o conhecimento desse fato não feria o sigilo fiscal. A Ouvidoria analisou o recurso e respondeu enviando cópia ao cidadão e outra cópia para Comitê Gestor de Acesso a Informação.

### **3.9 – Manifestação por unidades internas**

Unidade	Quantidade
Assessoria Jurídica	3
Coordenação Administrativo Financeira	5
Coordenadoria de Desenvolvimento do Esporte	20
Ouvidoria	11
Total	39

## **04 – DIFICULDADES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA LEI ESTADUAL 15175/2012**

Não tivemos dificuldade para implantar a Lei de Acesso a Informação. Por ocasião da implementação da Lei de Acesso à Informação a Secretaria disponibilizou a estrutura física e servidores para o funcionamento do Comitê Setorial de Acesso à Informação. A equipe técnica participou do processo de capacitação promovido pela CGE.

## **05 – BENEFÍCIOS PERCEBIDOS PELA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI ESTADUAL Nº 15175/2012**

A Lei institui que o acesso à informação pública é a regra. O sigilo é a exceção. Ela representa um passo decisivo para a consolidação do regime democrático e para o fortalecimento das políticas de transparência. Precisamos agir de forma instrutiva e educativa na divulgação da Lei para que todos saibam que ela prevê a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos com muita transparência.



## **06 – AÇÕES EMPREENDIDAS PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE COM VISTAS A MELHORAR O PERFIL OU NÍVEL DE TRANSPARENCIA ATIVA, EM VIRTUDE DAS INFORMAÇÕES SOLICITADAS.**

A ouvidoria, juntamente com todas as coordenações e assessorias do órgão tem envidado esforços no sentido de postar através da Assessoria de Comunicação informações que disseminem a transparência ativa para o cumprimento da Lei de Acesso à Informação. A divulgação no site institucional, das informações referente aos eventos, relatório estatísticos anuais, indicação dos componentes do Comitê Setorial de Acesso à Informação, Leis estaduais e federais, portarias, programas, eventos e estrutura e funcionamento da secretaria dentre outros.

## **07 – CLASSIFICAÇÕES DE DOCUMENTOS**

Quando a classificação dos documentos os ativo estão disponíveis no site e em publicações oficiais. Os documentos passivos não estão publicados oficialmente. Vale ressaltar, que até o momento, não nos foi repassado nenhum documento que esteja em sigilo, salvo os que estão previstos na Lei.

## **08 – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

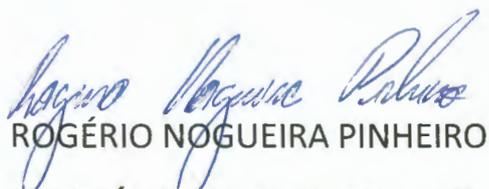
A presença de uma Assessora de Controle Interno e Ouvidoria aliada a presença de uma Ouvidora Substituta na Secretaria do Esporte e Juventude encorpou o setor de Ouvidoria e mostrou para todos o quanto importa a Ouvidoria dentro do órgão. Esse fato estreitou a relação entre as diversas coordenações, aproximando uma das outras e estimulando um perfil crítico na busca de uma melhor prestação de serviços. Aproveitamos a oportunidade para agradecer aos cidadãos e cidadãs que depositaram em nós a confiança como meio de comunicação para expressar seus anseios e expectativas com os serviços que lhes são ofertados.

No ano de 2021, queremos divulgar ainda mais entre as coordenações da Secretaria e nas palestras com as entidades esportivas a Lei de Acesso à Informação para uma melhor integração entre as entidades esportivas e conhecimento do cidadão.

Agradecemos também aos colegas servidores que entendem a importância da participação do nosso cidadão e responde com brevidade, objetividade e clareza, e aos gestores que tem papel importante e relevante no desenvolvimento do nosso trabalho.

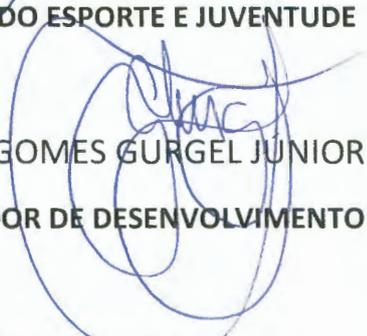


**COMITÊ SETORIAL DE ACESSO À INFORMAÇÃO**



ROGÉRIO NOGUEIRA PINHEIRO

SECRETÁRIO DO ESPORTE E JUVENTUDE



GOTARDO GOMES GURGEL JUNIOR

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DE PLANEJAMENTO



JOSÉ SERGIO CARNEIRO REDES

OUVIDOR SETORIAL



VERONICA MARIA TAVARES BARRETO MELO

OUVIDORA SUBSTITUTA/RESPONSÁVEL - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

