

DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO AUTÓDROMO (POR EVENTO)

1. Ofício do Interessado Protocolado na SEJUV
2. Estatuto ou Contrato Social;
3. Ata da Assembleia Geral/Aditivo que nomeia o administrador;
4. Comprovante de endereço da responsável legal;
5. CPF e RG do responsável legal;
6. Comprovante de endereço da Entidade;
7. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
8. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
10. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
11. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
12. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
13. Plano de utilização do espaço (contendo o período solicitado, compreendendo, além do dia de realização, o de treinamento ou montagem e desmontagem, o horário, estimativa de público, se há cobrança de bilheteria ou não e a descrição detalhada do evento);
14. Taxa de oficialização de reserva (20%);
15. Exigências de Segurança - apresentar previamente o documento de contratação (brigada de incêndio e UTI móvel com Médico);
16. Seguro de Responsabilidade Civil do evento;
17. Cópia do ofício comunicando a realização do evento à Sec. de Segurança Pública (protocolado);
18. Cópia do ofício protocolado à Vara da Infância e Juventude; (protocolado);
19. Comunicado ou pagamento da taxa do ECAD, quando necessário;
20. Autorização dada pela AMMA;
21. Licença Sanitária, se comercialização de alimentos;