



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO BIMESTRAL:

RELATÓRIO FINAL:

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
NOME	
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO	
3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço)	
4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:	
5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO (Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).	



6. EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO (Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento do esporte local; as parcerias e alianças firmadas e ampliação da abrangência do projeto).

7. CONTRAPARTIDAS OFERECIDAS PELO PROPONENTE (informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente, se houver)



8. PÚBLICO PARTICIPANTE (Informe a faixa etária da população atingida com o projeto. Informe a quantidade de público participante).

9. AVALIAÇÃO DO PROJETO (Informe qual a forma de avaliação do projeto realizada pelos participantes e pela equipe responsável, bem como seus resultados. Quais os aspectos levantados na avaliação).



Instruções para elaboração do relatório:

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.